



**SUBSIDIEAANVRAAG VOOR EEN  
PROJECT « GELIJKE KANSEN »**  
*Projectoproep 2021*

## Aanvraagformulier

<b>Naam van de aanvrager :</b>	
<b>Titel van het project :</b>	

Dossier-nr°: (in te vullen door de administratie)	
---------------------------------------------------	--



**VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL**

*Département Organisation • Departement Organisatie*

*Cellule Egalité des chances • Cel Gelijke Kansen*

*Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6, 1000 Brussel*

*T. 02 279 21 50 - [gelijkekansen@brucity.be](mailto:gelijkekansen@brucity.be) - [www.bruxelles.be](http://www.bruxelles.be) •*

*[www.brussel.be](http://www.brussel.be)*

## 1. IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Naam van de organisatie en afgekorte naam (zoals vermeld in de statuten)	
Juridisch statuut	
Datum van oprichting	
Ondernemingsnummer (of BTW)	
Adres, postcode en gemeente van de maatschappelijke zetel	
Officieel bankrekeningnummer van de vzw	
Website/sociale netwerken van de vereniging	
Identiteit en contactgegevens van de contactpersoon	Voornaam: Naam: Telefoon : Mail-adres :
Identiteit van de persoon die zich als aanvrager mag engageren <sup>1</sup>	Voornaam: Naam: Geboortedatum : ..../..../.... Verblijfsadres :

---

<sup>1</sup> Dit betreft de persoon of de personen die volgens de statuten een functie vervullen die hen in staat stelt de vragende partij te representeren en te engageren. Deze persoon of personen dienen het aanvraagformulier te ondertekenen.

## **2. INTRODUCTIE**

**2.1 Omschrijving van de vereniging en haar objectieven (max 150 woorden) :**

---

**2.2 Heeft uw organisatie reeds subsidies mogen ontvangen van de Stad Brussel ? Zo ja, in welk jaar en voor welk project ?**

---

### **3. BESCHRIJVING VAN HET PROJECT**

**3.1 Beschrijving van de actie (max 150 woorden) :**

---

**3.2 Doelstellingen van de actie (max 150 woorden) :**

---

**3.3 Doelgroep (max 150 woorden) :**

---

### 3.4 Praktische informatie :

---

Datum van de actie: van    /    / 2021 tot    /    / 2021 (begin- en einddatum, indien van toepassing) en inschatting van de duur van de actie (openingsuren, duur van de workshop, enz.).

- Waar speelt de activiteit zich af (enkel projecten die plaats hebben op één van onderstaande postcodes kunnen in aanmerking komen) ?

1000

1020

1120

1130

Exacte adres :

- Is het aantal deelnemers beperkt? Ja / neen

Indien ja, tot hoeveel?

- Wordt er een inschrijvings- of toegangsprijs gevraagd?      Ja / neen

Indien ja, hoeveel bedraagt deze?

- Worden specifieke maatregelen overwogen om het publiek te diversifiëren (geslacht, leeftijd, afkomst, handicap)? Zo ja, welke?

### 3.5 Relevantie van het project

---

Waarover wenst u het publiek te sensibiliseren? (Duid aan en verduidelijk)

- Gelijkheid tussen vrouwen en mannen
- Culturele Diversiteit
- De inclusie van en de strijd tegen discriminatie van personen uit de LGBTQI+ gemeenschap
- De inclusie van personen met een handicap en universele toegankelijkheid of de “toegankelijkheid voor allen”

Korte verduidelijking:

Beantwoord uw project aan één van de doelstellingen die in de actieplannen van de Cel Gelijke Kansen werden opgenomen?

- Neen
- Ja, het project beantwoordt aan één of meerdere doelstellingen van het actieplan van de Stad Brussel voor de gelijkheid tussen vrouwen en mannen (actieplan beschikbaar op de website van de Stad : [https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/Actieplan\\_voor\\_de\\_Gelijkheid\\_van\\_vrouwen\\_en\\_mannen\\_2020-2022.pdf](https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/Actieplan_voor_de_Gelijkheid_van_vrouwen_en_mannen_2020-2022.pdf) )
- Ja, het project beantwoordt aan één of meerdere doelstellingen van het actieplan van de Stad Brussel voor de inclusie van personen met een handicap en toegankelijkheid (actieplan beschikbaar op de website van de Stad : [https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/APHIUT\\_V2.pdf](https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/APHIUT_V2.pdf))
- Ja, het project beantwoordt aan één of meerdere doelstellingen van het actieplan van de Stad Brussel voor de inclusie van LGBTQI+ personen (actieplan beschikbaar op de website van de Stad : [https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/AP\\_LGBTQI\\_VNL\\_Print.pdf](https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/AP_LGBTQI_VNL_Print.pdf))

Verduidelijk om welke doelstelling(en) het precies gaat en motiveer :

## **4. RECLAME**

### **4.1 Hoe zal uw activiteit aangekondigd worden?**

(Gelieve het logo van de Stad Brussel op al uw communicatiemiddelen in het kader van het project op te nemen rekening houdende met het grafisch charter van de Stad Brussel, beschikbaar op <https://www.brussel.be/grafisch-charter>, en de cel Gelijke Kansen in te lichten om uw acties via de communicatiekanalen van de Stad Brussel te verspreiden).

## 5. BUDGET

### 5.1 Budgetomschrijving

Ter herinnering, enkel specifieke kosten voor de uitvoering van het project kunnen door de subsidie worden gedekt. Structurele of algemene exploitatiekosten zoals huur, energiekosten, verzekeringskosten, telefoonkosten, permanente investeringen in kantoorapparatuur (computer, projector,...) of vaste personeelskosten worden niet gedekt door de toegekende subsidie.

Gelieve een gedetailleerd budget op te maken met alle geplande uitgaven en inkomsten voor de actie. Met inkomsten worden verzoeken om medefinanciering (met vermelding verworven of in uitvoering), de eigen bijdrage van de vereniging, enz. bedoeld.

U kunt onderstaande tabel gebruiken of uw eigen tabel toevoegen. Houdt er rekening mee dat onderstaande tabel voorbeelden bevat in elke categorie. Vervang deze voorbeelden door uw eigen uitgaven en wees zo nauwkeurig mogelijk.

UITGAVEN		
Categorie	Bedrag (EUR)	Gevraagde bijdrage Cel Gelijke Kansen (EUR)
<b>1. Investeringskosten</b>		
1.1. Aankoop materiaal voor de uitvoering van het project		
<b>Subtotaal :</b>		
<b>2. Functioneringskosten die specifiek gelinkt zijn aan de uitvoering van het project</b>		
2.1. Klein verbruiksmateriaal		
2.2. Communicatiekosten		
2.3. Vervoerskosten		
2.4. Huurgelden,...		
<b>Subtotaal :</b>		
<b>3. Uitbestedingen, honoraria</b>		
3.1. Dienstverleningen (grafisten, fotograaf,...)		
3.2. Onkostenvergoeding vrijwilligers, animatiekosten,...		
<b>Subtotaal :</b>		
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>		
INKOMSTEN		
Categorie	Bedrag (EUR)	
Eigen vermogen		
Inkomsten van het project (vb: inkomstgelden, verkoop,....)		
Subsidies en sponsoring (verworven of in uitvoering)		
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		



**Bijdrage gevraagd aan de Stad Brussel:**  EUR (*dit bedrag mag maximaal 3.000,00 EUR zijn*).

Hoeveel **procent van het “Totaal van alle uitgaven”** (zoals hierboven berekend in het gedeelte “UITGAVEN”) is deze gevraagde bijdrage?  % Belangrijk: dit percentage mag **maximaal 80%** bedragen.

## 6. OPVOLGING

Heeft een gelijkaardige actie in het verleden al plaatsgevonden? Ja/nee  
Zo ja, met welk resultaat?

Zullen er concrete (zichtbare) sporen van de actie blijven bestaan (bijv. handleidingen, toolbox, brochures,...) ? Ja/nee

Zo ja, welke?

## 7. BIJLAGEN

*Volgende bijlagen dienen aan het dossier toegevoegd te worden :*

- *Bankverklaring van minder dan drie maanden oud, ondertekend en voorzien van een stempel van de bank*
- *Een kopij van de statuten van de vereniging*
- *Een kopij van het besluit van de Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur welke de benoeming van de ondertekenaar of ondertekenaars van het aanvraagformulier in naam van de vereniging bekend maakt.*

**Zonder deze bijlagen kan uw formulier als ongeldig worden verklaard.**

[Gelieve de bijlagen te nummeren]

Door het indienen van mijn aanvraag verklaar ik kennis te hebben genomen van het subsidiereglement, van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en verbind ik mij ertoe de inhoud hiervan te eerbiedigen.

Datum:

Handtekening: